

АЛГОРИТМ действий для работы в модуле электронной системы АИС «Аттестация педагогических работников»



АЛТАЙСКИЙ
ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
имени А.М. Топорова

Вход в систему «Аттестация педагогических кадров» осуществляется через систему АИС «Сетевой город. Образование» (см. Рисунок 1).

ИРТЕХ

Сетевой Город. Образование

Образовательная организация Орган управления

Регион
Алтайский край

Городской округ / Муниципальный район
Тальменский район

Населённый пункт
Новоперуново, с.

Тип ОО
Общеобразовательная

Образовательная организация
МКОУ "Новоперуновская СОШ"

ШапаловаА24

.....

[Восстановить пароль](#)

Войти

Войти через **ГОСУСЛУГИ**

Рисунок 1.

Чтобы войти в систему «Аттестация педагогических кадров» и подать заявление на аттестацию, необходимо в АИС «Сетевой город. Образование» выбрать вкладку меню «Аттестация», пункт «Моя аттестация» (см. Рисунок 2).

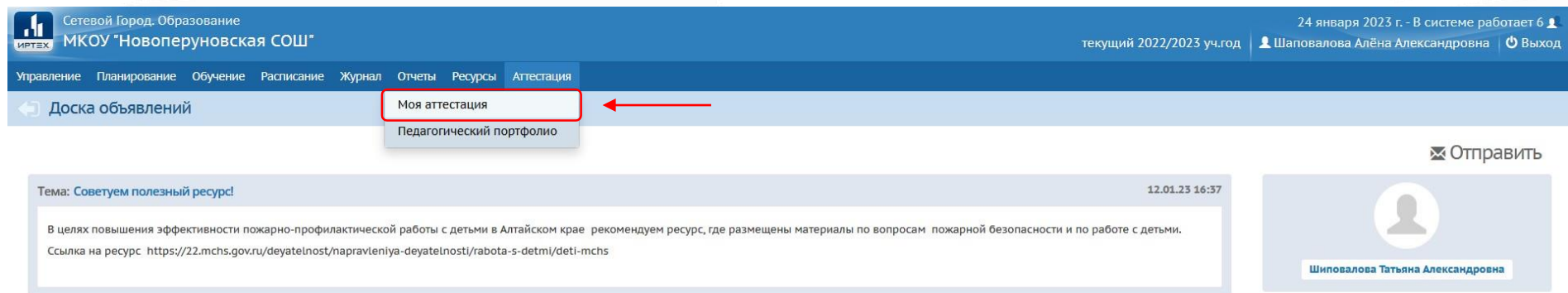


Рисунок 2.

Откроется экран «Моя аттестация». Здесь будут отображаться все поданные заявления в аттестацию в систему «Аттестация педагогических кадров».

Вход в систему «Аттестация педагогических кадров» осуществляется через нажатие кнопки Подать заявление на аттестацию, которая находится под таблицей с данными по заявлениям (см. Рисунок 3).

The screenshot shows the user interface of the 'Аттестация педагогических кадров' system. At the top, there is a header with the logo of 'ИРТЭК' and the text 'Сетевой Город. Образование' and 'МКОУ "Новоперуновская СОШ"'. On the right side of the header, it displays the date '24 января 2023 г.', the number of users 'В системе работает 6', the current school year 'текущий 2022/2023 уч.год', the user name 'Шаповалова Алёна Александровна', and a 'Выход' button. Below the header is a navigation menu with items: 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Ресурсы', and 'Аттестация'. The main content area is titled 'Моя аттестация' and contains a table of applications. Below the table is a button labeled 'Подать заявление на аттестацию', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

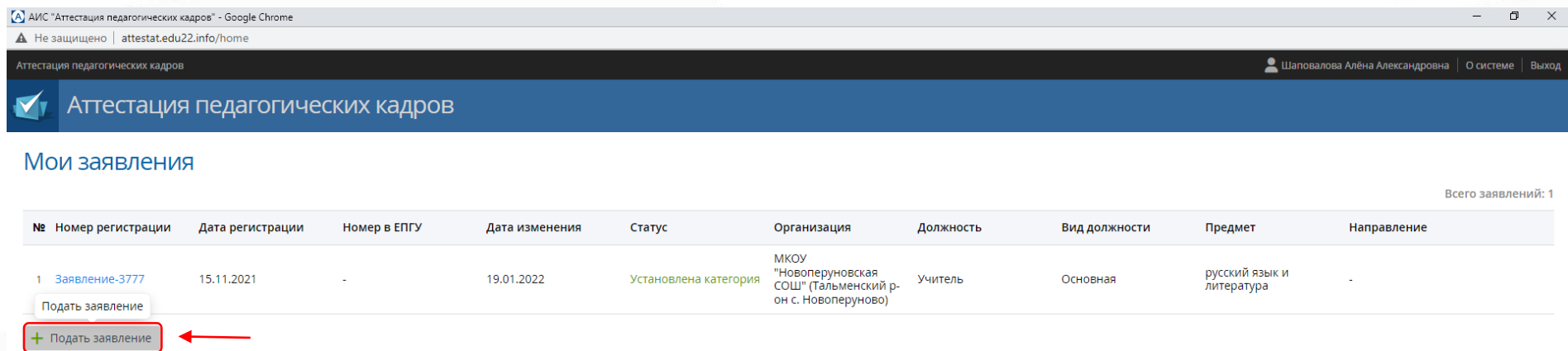
Номер заявления	Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	Должность заявителя	Дата заседания ГАК	Дата действия квалификационной категории		Статус	Решение
					Дата начала	Дата окончания		
165556	Заявление-3777	29.10.2021	Учитель	10.12.2021				Установить первую квалификационную категорию
201710		24.01.2023	Учитель				Проект	

[Подать заявление на аттестацию](#)

Рисунок 3.

После нажатия кнопки, АИС «Сетевой город. Образование» автоматически перенаправит в систему «Аттестация педагогических кадров».

Чтобы создать заявление на аттестацию необходимо на экране Мои заявления нажать на кнопку Подать заявление (см. Рисунок 4).



The screenshot shows a web browser window with the URL 'attestat.edu22.info/home'. The page title is 'Аттестация педагогических кадров'. The user is logged in as 'Шаповалова Алёна Александровна'. The main heading is 'Аттестация педагогических кадров'. Below it, the section 'Мои заявления' is displayed with a sub-heading 'Всего заявлений: 1'. A table lists the application details:

№	Номер регистрации	Дата регистрации	Номер в ЕПГУ	Дата изменения	Статус	Организация	Должность	Вид должности	Предмет	Направление
1	Заявление-3777	15.11.2021	-	19.01.2022	Установлена категория	МКОУ "Новоперуновская СОШ" (Тальменский район с. Новоперуново)	Учитель	Основная	русский язык и литература	-

Below the table, there are two buttons: 'Подать заявление' and '+ Подать заявление'. The '+ Подать заявление' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

Рисунок 4.

Вся информация, заполненная *системным администратором образовательной организации* в системе АИС «Сетевой город.Образование» в Карточке сотрудника, в разделах: «Основная информация», «Документы, удостоверяющие личность», «Контактная информация», «Дополнительная информация», а также в разделе «Педагогический портфолио» (см. Рисунок 2), автоматически подгружается в системе АИС «Аттестация педагогических кадров».

Раздел «Заявление» содержит подразделы: Аттестация, Сведения, Контакты, Персональные данные (ПДн) (см. Рисунок 5).

АИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome
Не защищено | attestat.edu22.info/readRequest/202254

← Шаповалова А. А. Удалить Обновить заявление Направить в АК

Вы можете отредактировать заявление

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 27.01.2023
Статус: Проект
Номер в системе: 202254
Дата регистрации: -
Регистрационный номер: -
Дата/время последнего изменения: 27.01.2023 10:45:38
Автор последнего изменения: Шаповалова Алёна Александровна

Экспорт в Pdf Экспорт в Word

Заявление Портфолио Файлы Экспертиза Примечание

Аттестация Сведения Контакты ПДн

Редактировать

Муниципалитет: Тальменский
Образовательная организация: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоперуновская средняя общеобразовательная школа" Тальменского района Алтайского края
Направление: -
Должность: Учитель
Вид должности: Основная
Предмет: -
Провести аттестацию на категорию: -
Текущая квалификационная категория (КК): -
Срок начала действия текущей КК: -
Срок завершения действия текущей КК: -
Присутствие на комиссии: Нет

Рисунок 5.

В разделе «Заявление», в подразделе «Аттестация» заполнить все поля с прочерками, путем нажатия кнопки «Редактировать» (см. Рисунок 6).

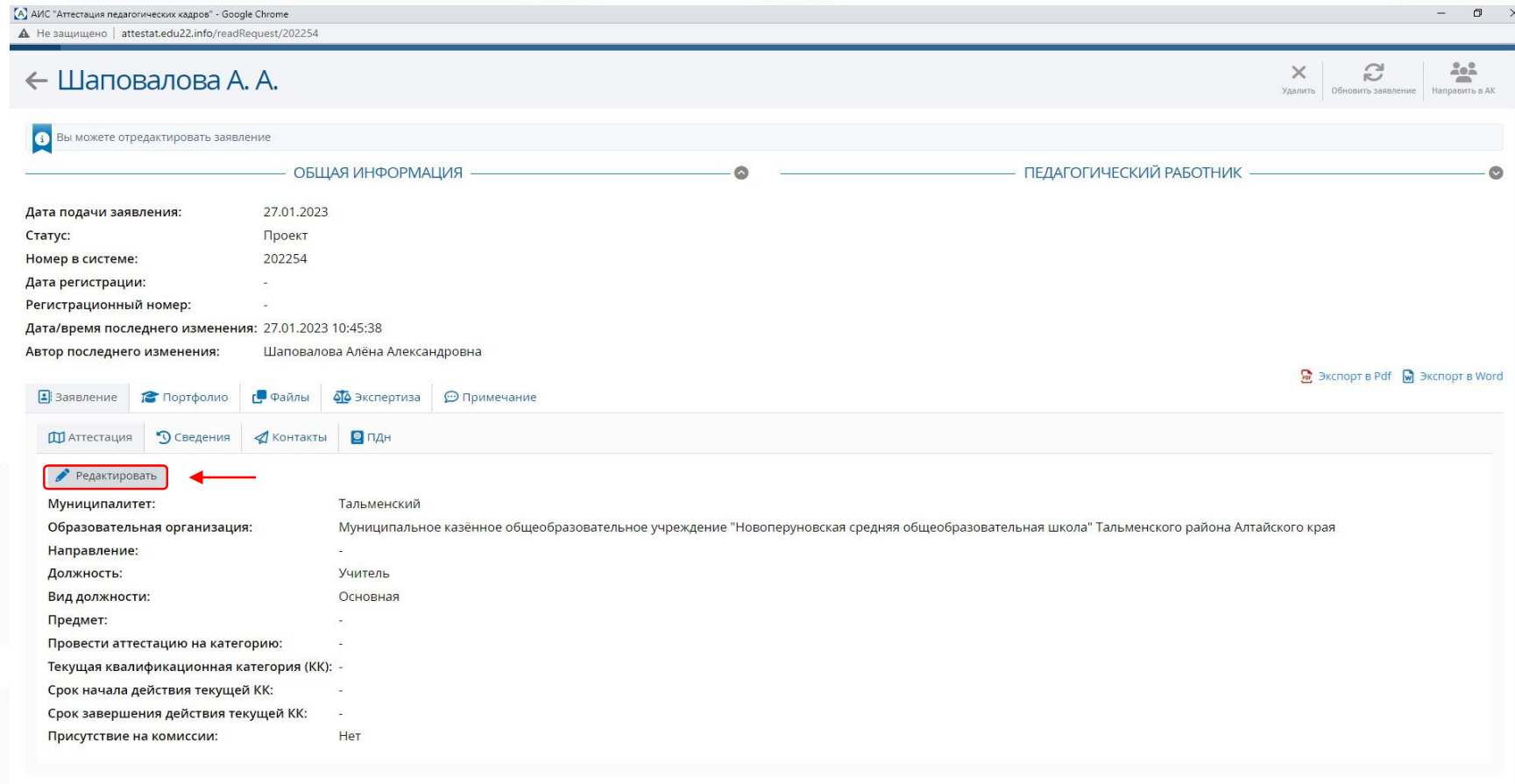


Рисунок 6.

В окне «Редактирование» заполнить все поля под знаком «*»: «Муниципалитет», «Образовательная организация», «Вид должности», «Должность», «Направление», «Предмет», «Провести аттестацию на категорию» (см. Рисунок 7).

АИС "Аттестация педагогических кадров" - Google Chrome
Не защищено | attestat.edu22.info/readRequest/202254

← Шаповалова А. А.

Вы можете отредактировать заявление

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 27.01.2023
Статус: Проект
Номер в системе: 202254
Дата регистрации: -
Регистрационный номер: -
Дата/время последнего изменения: 27.01.2023 10:45:38
Автор последнего изменения: Шаповалова Алена Алекс

Заявление Портфолио Файлы Экспертиза

Аттестация Сведения Контакты ПДн

Редактировать

Муниципалитет: Тальменский
Образовательная организация: Муниципальн
Направление: -
Должность: Учитель
Вид должности: Основная
Предмет: -
Провести аттестацию на категорию: -
Текущая квалификационная категория (КК): -
Срок начала действия текущей КК: -
Срок завершения действия текущей КК: -
Присутствие на комиссии: Нет

Экспорт в Pdf Экспорт в Word

альменского района Алтайского края

Редактирование

Муниципалитет*: Тальменский

Образовательная организация*: МКОУ "Новоперуновская СОШ" (Тальменский р-он с. Новоперу...

Вид должности*: Основная

Должность*: Учитель

Направление*: - Выбрать -

Предмет*: - Без предмета -

Провести аттестацию на категорию*: - Выбрать -

Текущая квалификационная категория (КК): - Без квалификационной категории -

Присутствие на комиссии:

Сохранить

Рисунок 7.

В поле «Направление» необходимо выбрать «учитель общеобразовательных организаций» (см. Рисунок 8).

The screenshot shows the 'Аттестация педагогических кадров' (Pedagogical Staff Certification) web application. A modal window titled 'Редактирование' (Editing) is open, displaying a form for editing the application. The form includes the following fields:

- Муниципалитет*: Тальменский
- Образовательная организация*: МКОУ "Новоперуновская СОШ" (Тальменский р-он с. Новоперу...
- Вид должности*: Основная
- Должность*: Учитель
- Направление*: - Выбрать -
- Предмет*: «педагог-психолог»
- Провести аттестацию на категорию*: «руководитель физического воспитания»
- Текущая квалификационная категория (КК): «социальный педагог»
- Присутствие на комиссии: «старший воспитатель» (для дошкольного образовательного учреждения)

The 'Направление*' dropdown menu is open, showing the following options:

- «учитель» общеобразовательных организаций (highlighted with a red box and a red arrow)
- «учитель-дефектолог», «учитель - логопед»

The background of the application shows the profile of Шаповалова А. А. with various tabs and a list of applications.

Рисунок 8.

«Текущая квалификационная категория» заполняются путем выбора предложенных вариантов (нажать на треугольный значок справа). «Срок начала и срок завершения действия текущей КК» заполняются путем выбора даты в календаре (см. Рисунок 9).

Дата в поле «Срок завершения действия текущей КК» рассчитывается автоматически. Для того, чтобы указать подлинную дату завершения действия текущей КК, необходимо эту информацию отредактировать в «Карточке сотрудника» системному администратору.

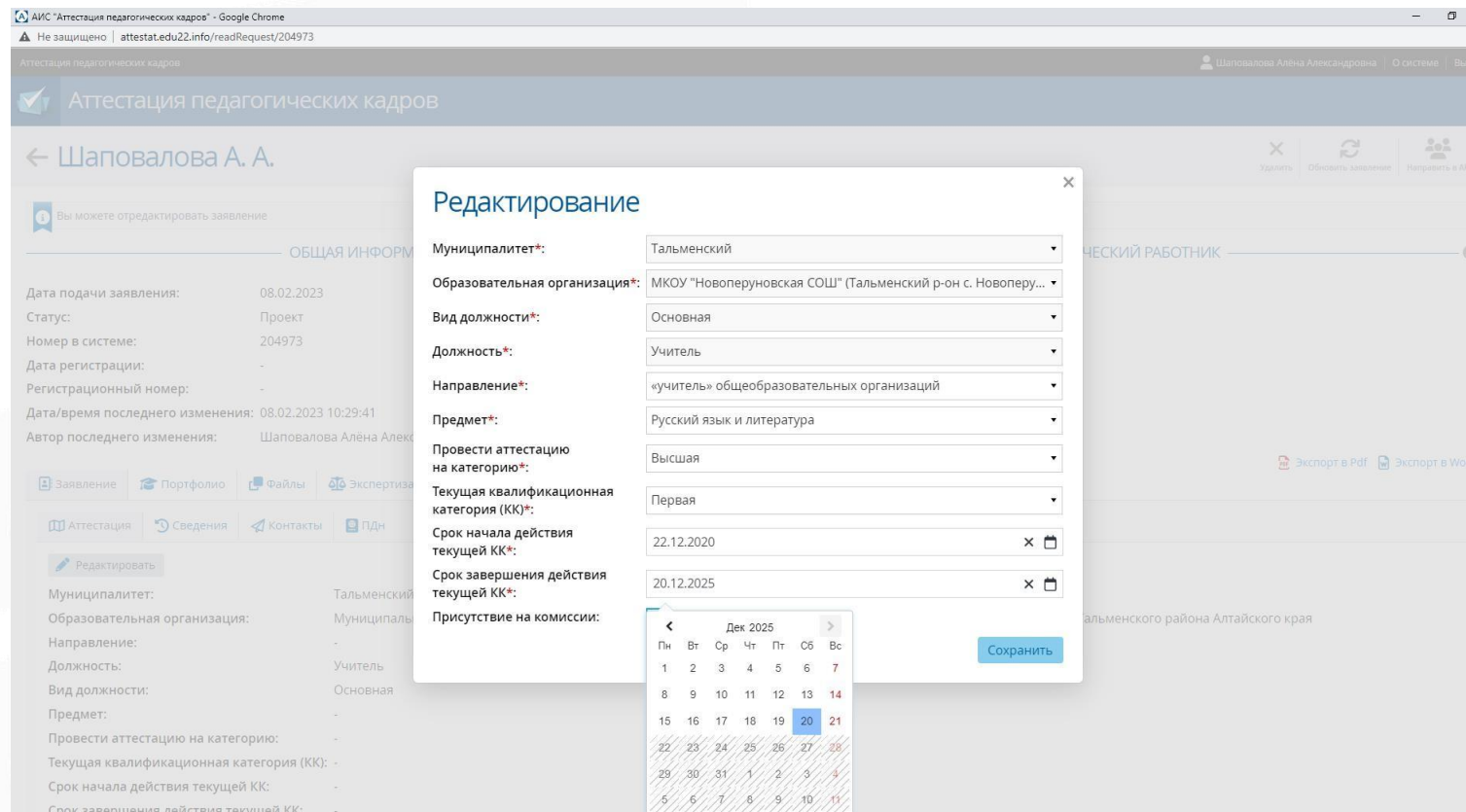


Рисунок 9.

После завершения работы в окне «Редактирование» нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 10).

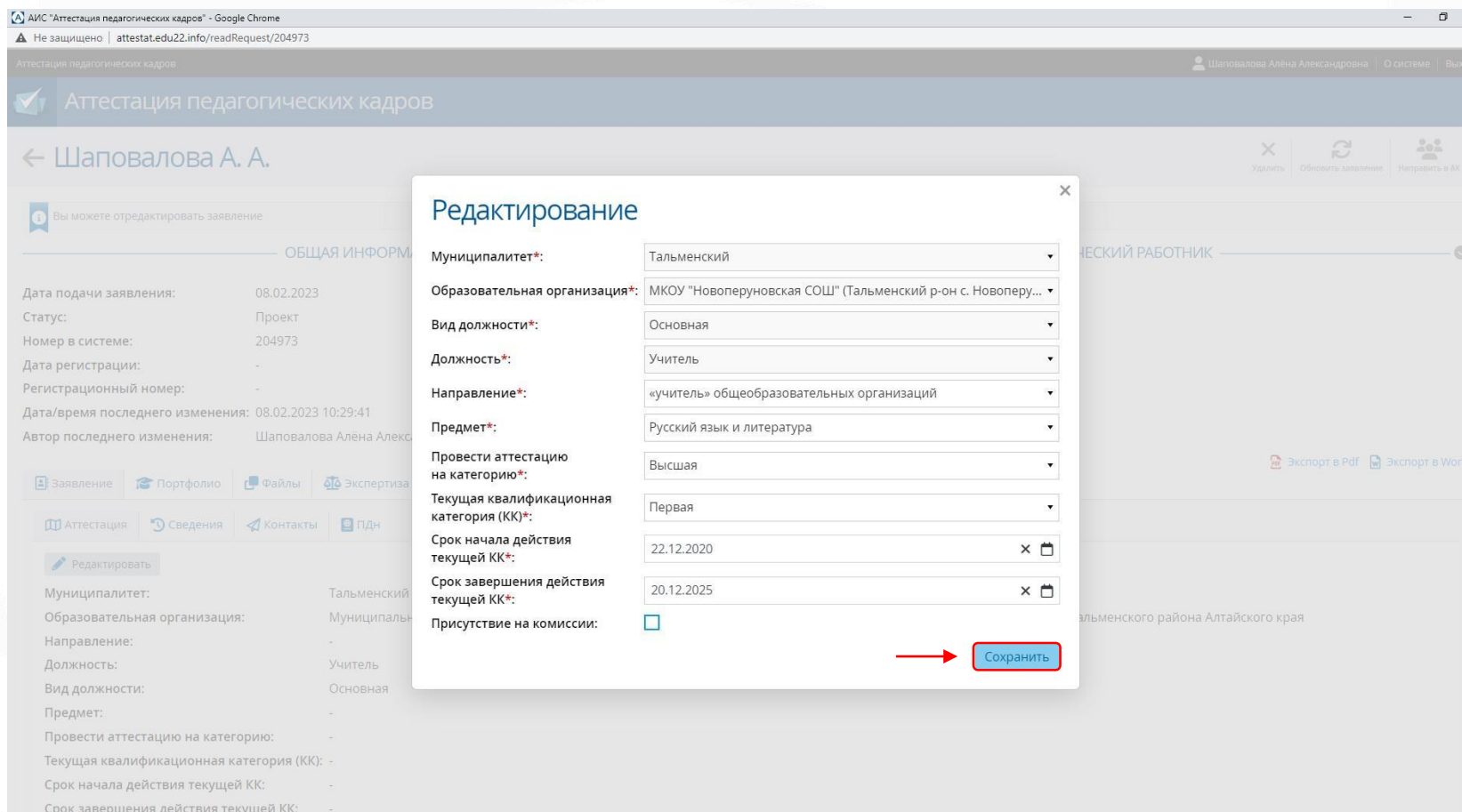


Рисунок 10.

Вид заполненного раздела «Заявление», подраздела «Аттестация» (см. Рисунок 10).

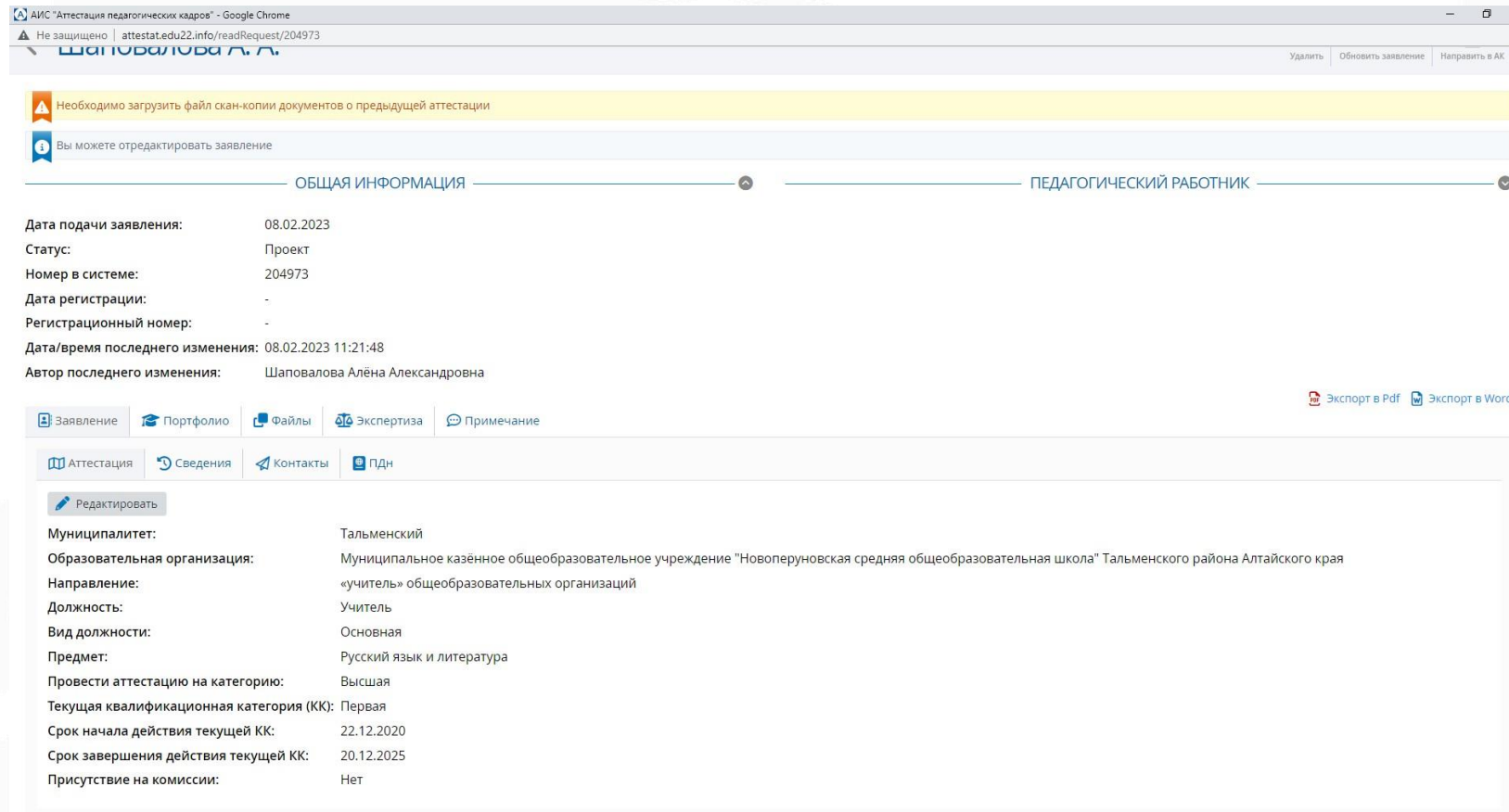


Рисунок 10.

Подразделы «Сведения» и «Контакты» автоматически заполняются информацией, которая указана в «Карточке сотрудника», в разделе «Дополнительная информация» (см. Страницу 6).

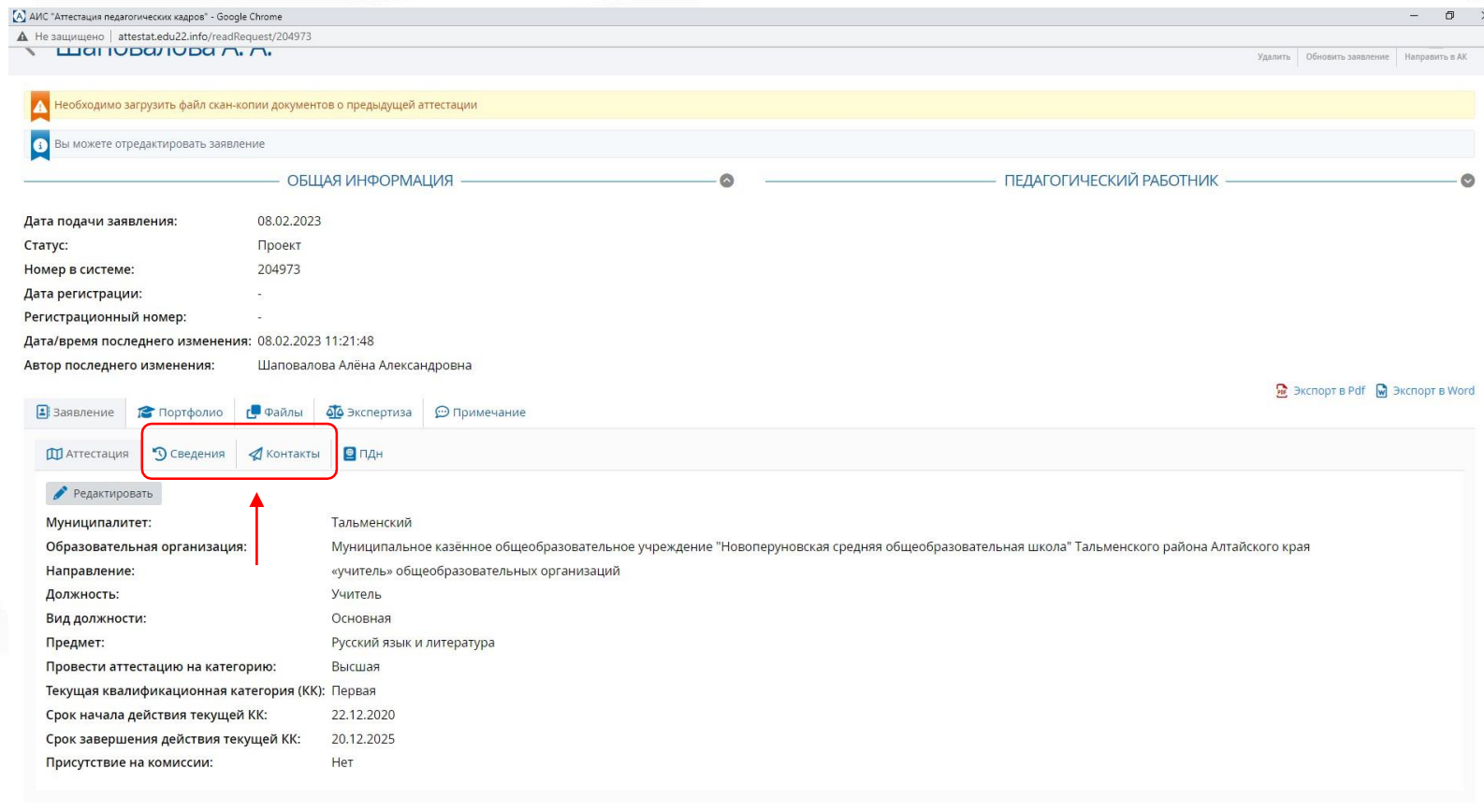


Рисунок 11.

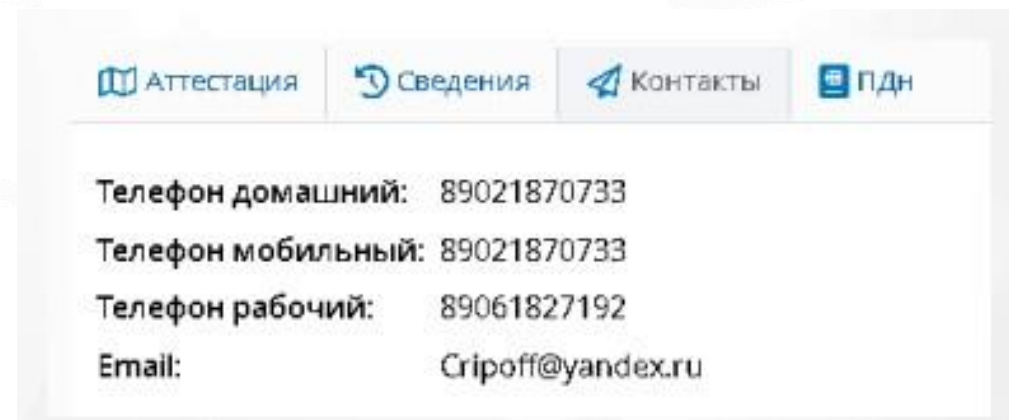
Вид заполненных подразделов «Сведения» и «Контакты».



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Аттестация' (Attestation), 'Сведения' (Information), 'Контакты' (Contacts), and 'ПДн' (Pdn). The 'Сведения' tab is active. Below the navigation bar, there is a table with the following data:

Закончил образовательное учреждение:	МБОУ СОШ 203
Год окончания обучения:	2010
Квалификация/специальность:	Учитель математики
Стаж педагогической работы общий (полных лет):	5
Стаж в данной должности (полных лет):	5
Стаж в данном учреждении (полных лет):	5
Награды, звания, ученая степень:	-

Рисунок 12.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Аттестация' (Attestation), 'Сведения' (Information), 'Контакты' (Contacts), and 'ПДн' (Pdn). The 'Контакты' tab is active. Below the navigation bar, there is a list of contact information:

Телефон домашний: 89021870733
Телефон мобильный: 89021870733
Телефон рабочий: 89061827192
Email: Cripoff@yandex.ru

Рисунок 13.

Подраздел «ПДн» необходим для подтверждения согласия на обработку персональных данных.

Перед тем как скачать «Согласие ПДн», нажать кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 14).

После этого откроется окно «Редактирование», в котором необходимо поставить Галочку в голубом окошке и затем нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 15).

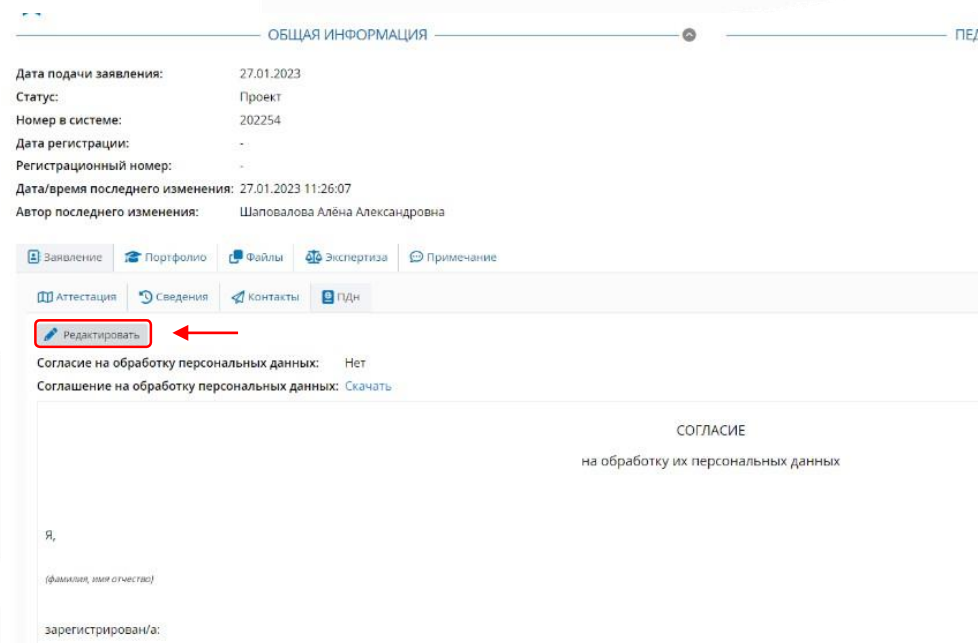


Рисунок 14.

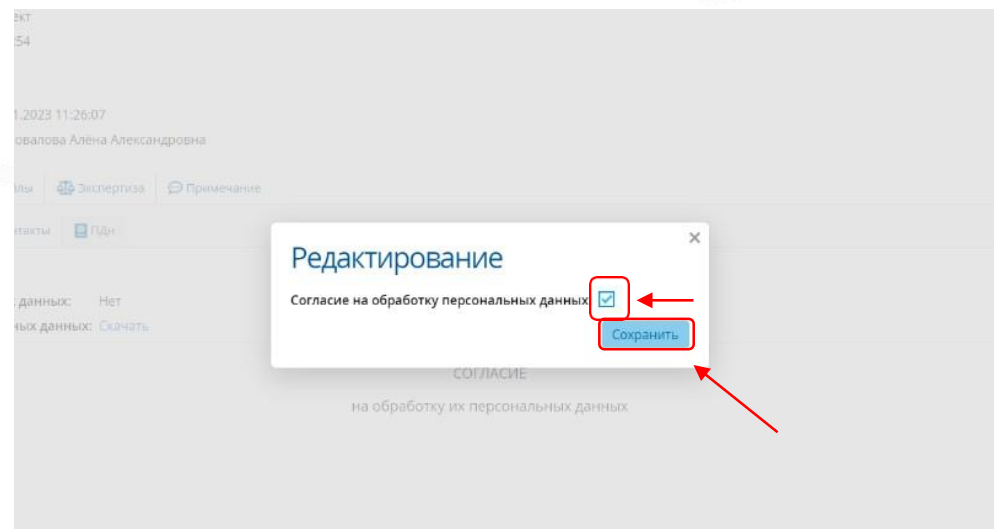


Рисунок 15.

После завершения работы в окне «Редактирование» нажать кнопку «Скачать» (скачать бланк согласия на обработку персональных данных) (см. Рисунок 16).

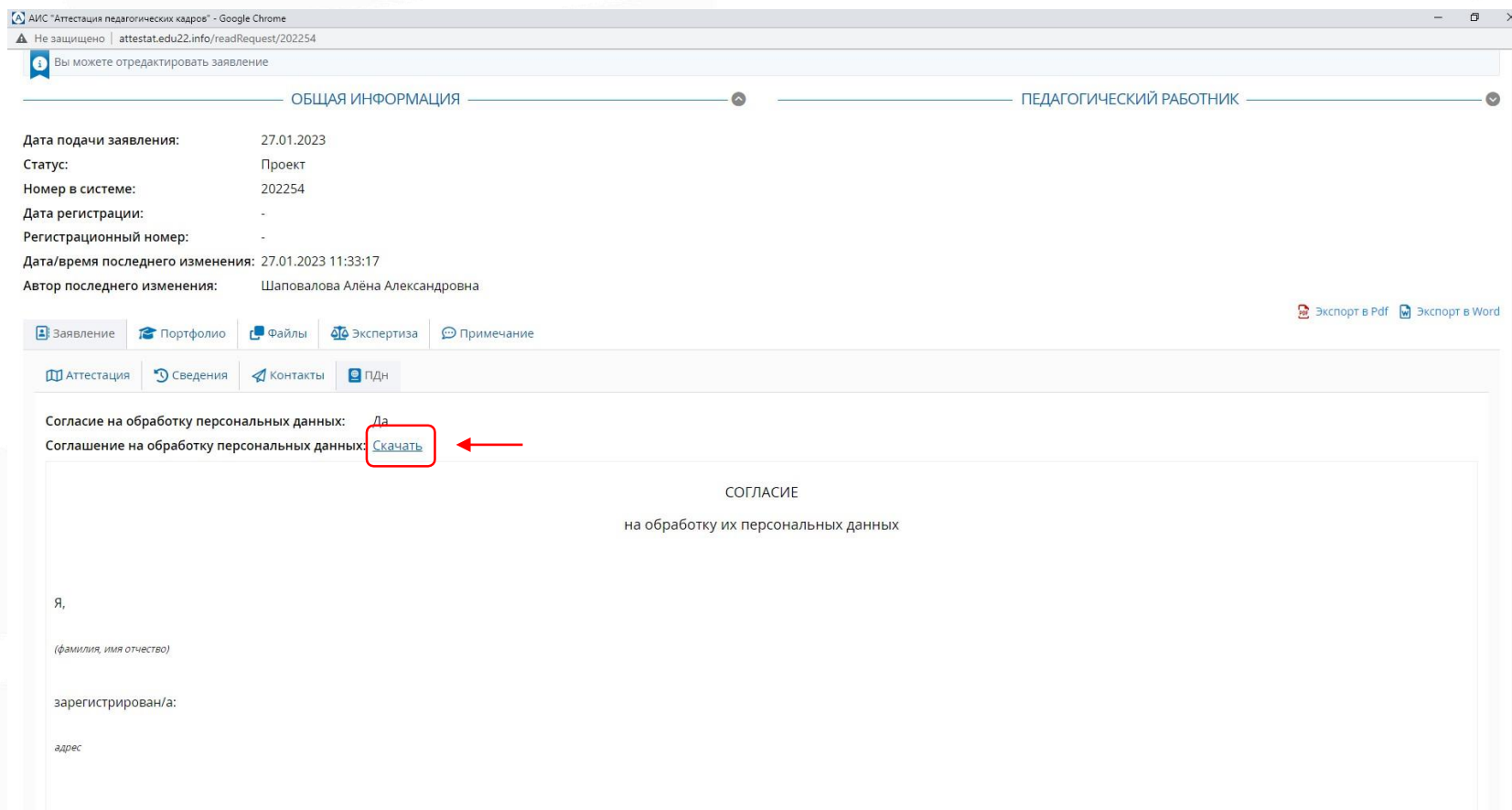


Рисунок 16.

Раздел «Портфолио».

В разделе «Портфолио» обязательные подразделы для заполнения: «Образование», «Курсы повышения квалификации». «Второе высшее, переподготовка» (при наличии).

Все данные раздела при создании заявления автоматически заполняются из системы АИС «Сетевой город. Образование» (см. Рисунок 17).

Редактирование возможно только через эту же систему (см. Страницу 6).

The screenshot shows the 'Аттестация педагогических кадров' (Pedagogical Staff Certification) system interface. The user is logged in as 'Шаповалова Алена Александровна'. The main section is 'Портфолио' (Portfolio), which is divided into 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (General Information) and 'ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК' (Pedagogical Worker). The 'Образование' (Education) sub-section is active, showing a table of education records. A red box highlights the first record in the table.

Необходимо загрузить файл скан-копии документов о предыдущей аттестации

Вы можете отредактировать заявление

← Шаповалова А. А.

Удалить Обновить заявление Направить в АК

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

Дата подачи заявления: 27.01.2023
Статус: Проект
Номер в системе: 202254
Дата регистрации: -
Регистрационный номер: -
Дата/время последнего изменения: 27.01.2023 11:03:36
Автор последнего изменения: Шаповалова Алена Александровна

Экспорт в Pdf Экспорт в Word

Заявление Портфолио Файлы Экспертиза Примечание

Образование Курсы повышения квалификации Второе высшее, переподготовка Профессиональное научное развитие Формы обобщенной информации

№ образовательной организации	Город	Документ об образовании	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Год начала	Год окончания	Квалификация	Специальность	Уровень образования
1 Алтайский Государственный Университет	Тальменский	Диплом бакалавра	102224	0397471	03.11.2021	2020	2020	Бакалавр по направлению "Педагогическое образование" с двумя профилями подготовки	Учитель русского языка и литературы	-

Рисунок 17.

Раздел «Файлы»

Чтобы добавить файлы, необходимо заранее создать папку «Пакет документов», которая должна содержать пронумерованные следующие файлы в формате PDF:

1. Заявление
2. Приложение к заявлению (все листы приложения сканируются одним файлом)
3. Оценочный лист урока (занятия) (все листы оценочного листа сканируются одним файлом)
4. Выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении списков педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий»
5. Выписка из приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников» (при наличии)
6. Выписка из приказа образовательной организации «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»
7. Скан-копия удостоверения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке (все удостоверения, при наличии более одного, сканируются одним файлом)
8. Скан-копии согласий на обработку персональных данных:
 - ✓ для работы в системе АИС;
 - ✓ на обработку персональных данных;
 - ✓ на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.
9. Скан-копия документа об изменении фамилии (прилагается в том случае, если в указанных сведениях и загруженных подтверждающих аттестационных документах разные фамилии)

Вид сформированной папки «Пакет документов» на рабочем столе (нумерацию, имена файлов присвоить согласно образцу) (см. Рисунок 18).

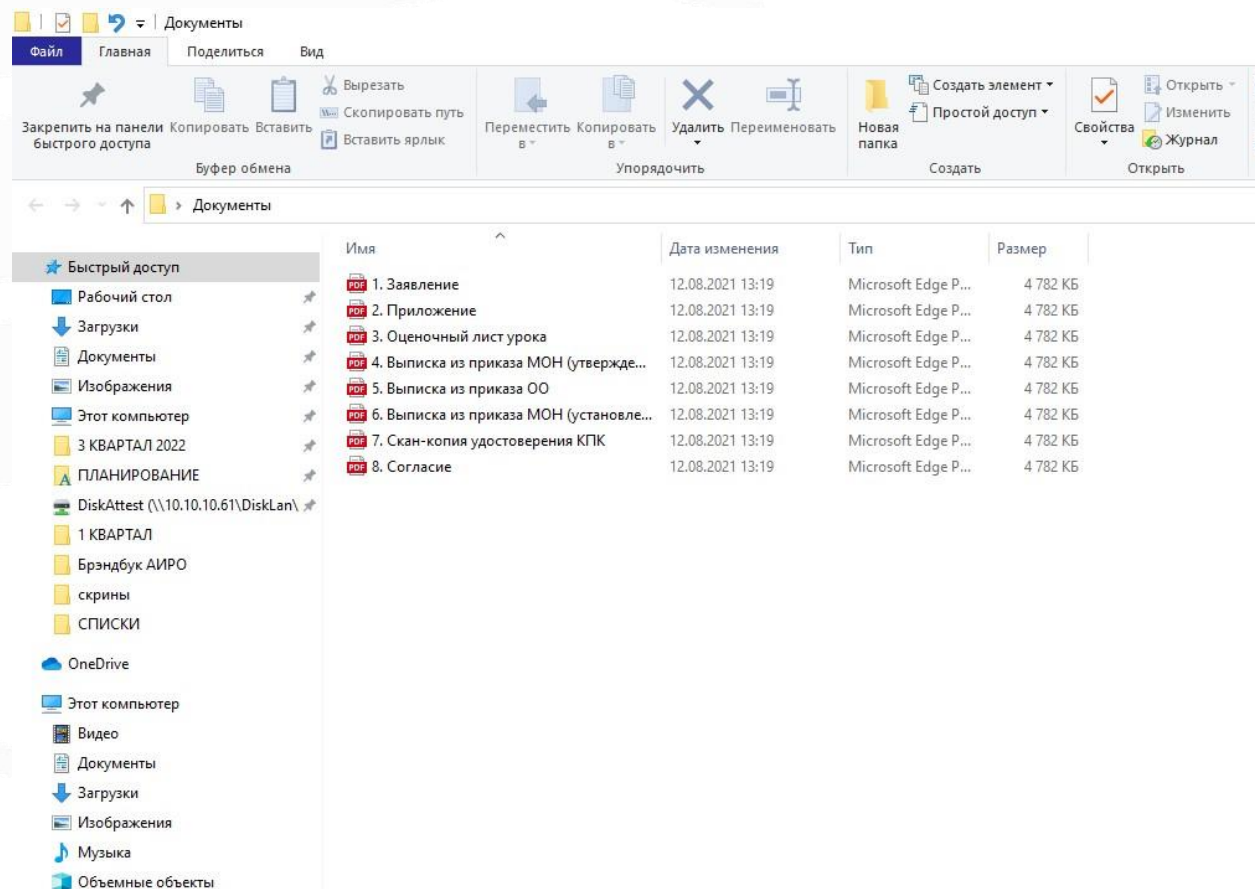


Рисунок 18.

В разделе «Файлы», в подразделе «Скан-копии» необходимо загрузить: Заявление, Приложение, Оценочный лист урока.
Загрузка файлов осуществляется путем нажатия на кнопку «Добавить» (см. Рисунок 19).

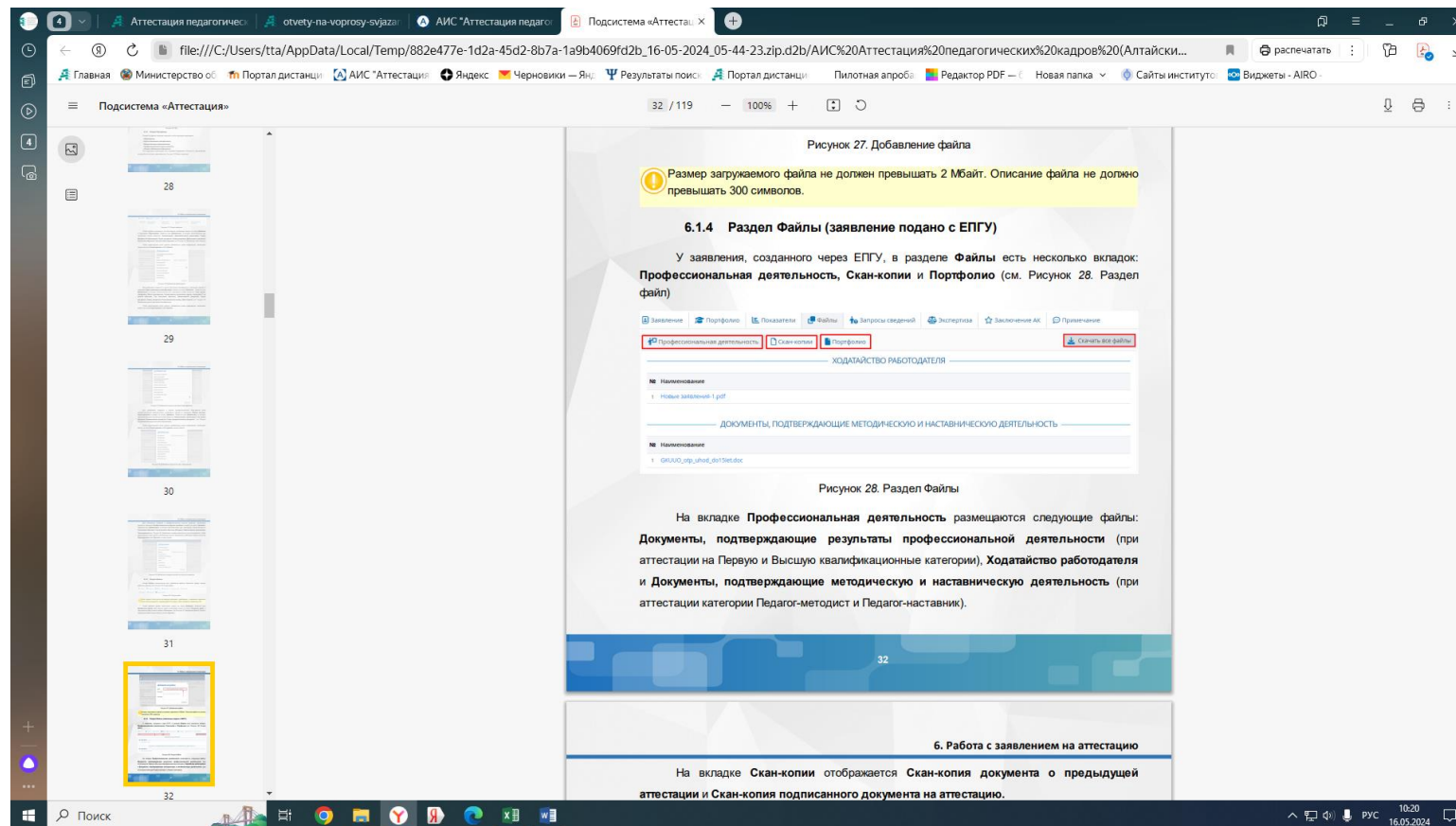


Рисунок 19.

В открывшемся окне «Добавление файла» нажать кнопку «Загрузить файл» (см. Рисунок 20).

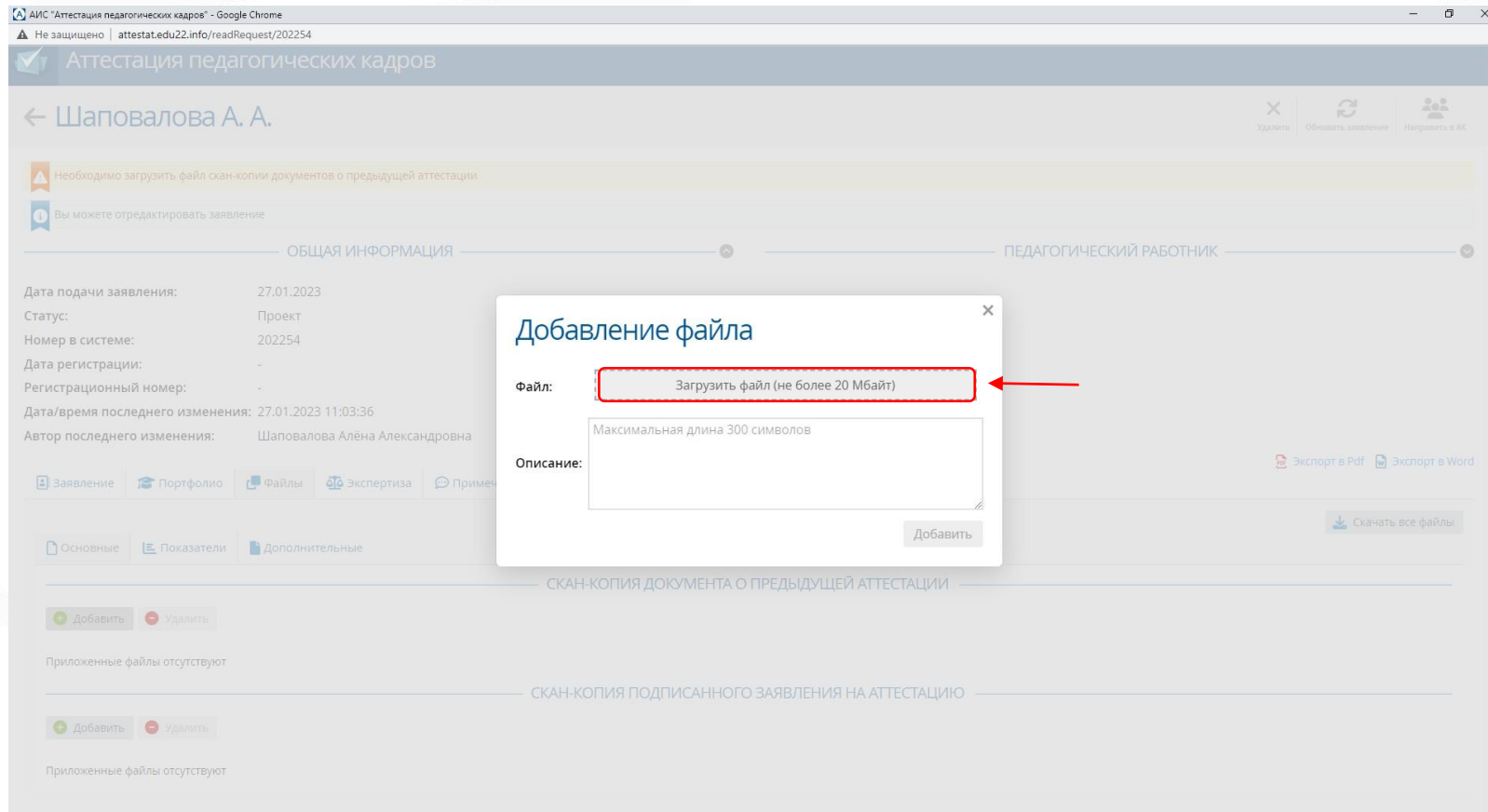


Рисунок 20.

На рабочем столе в созданной папке «Пакет документов» выбрать файл №1, 2, 3 и нажать кнопку «Открыть» (см. Рисунок 21).

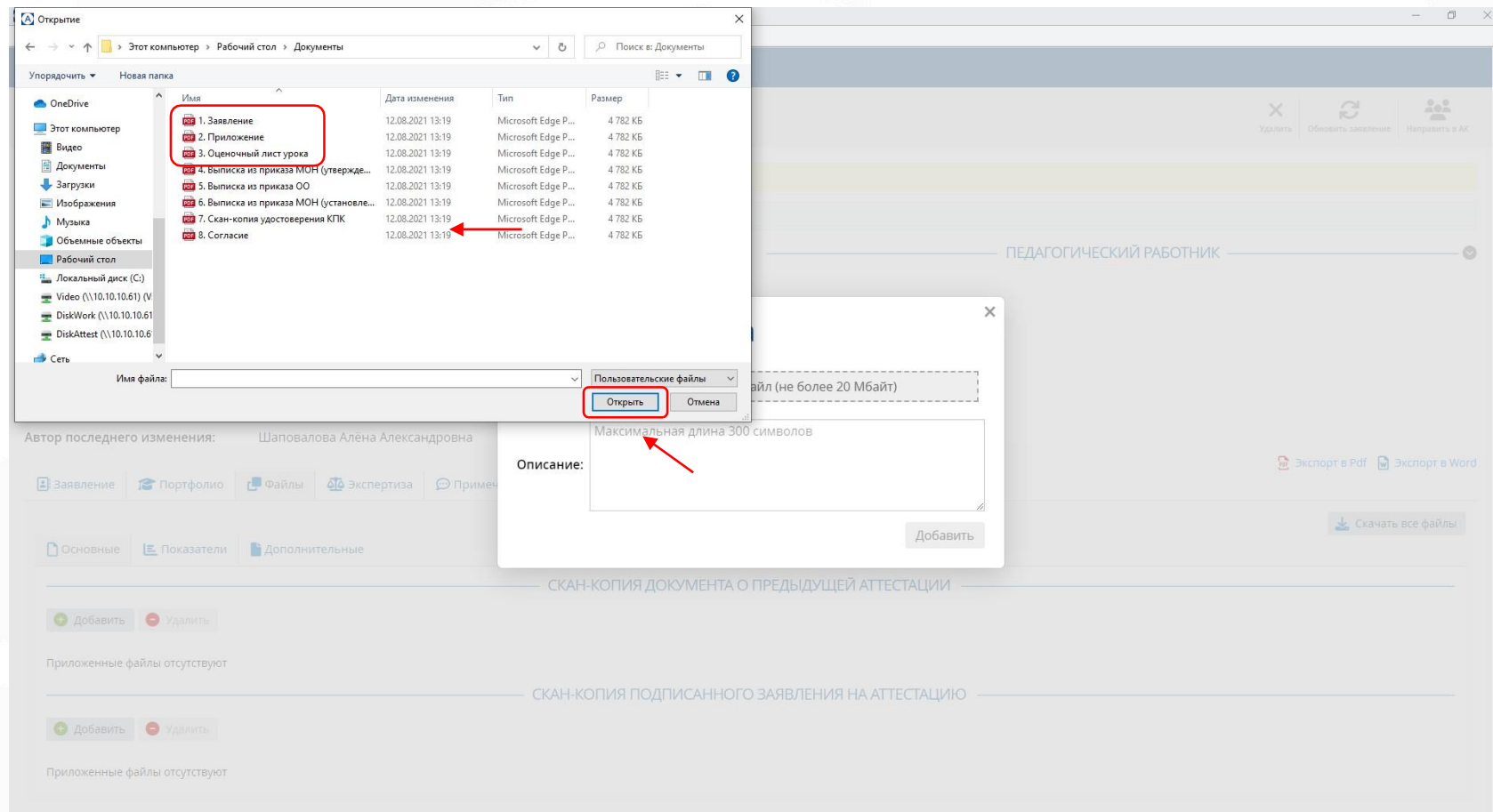


Рисунок 21.

Далее в окне «Добавление файла» нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 22).

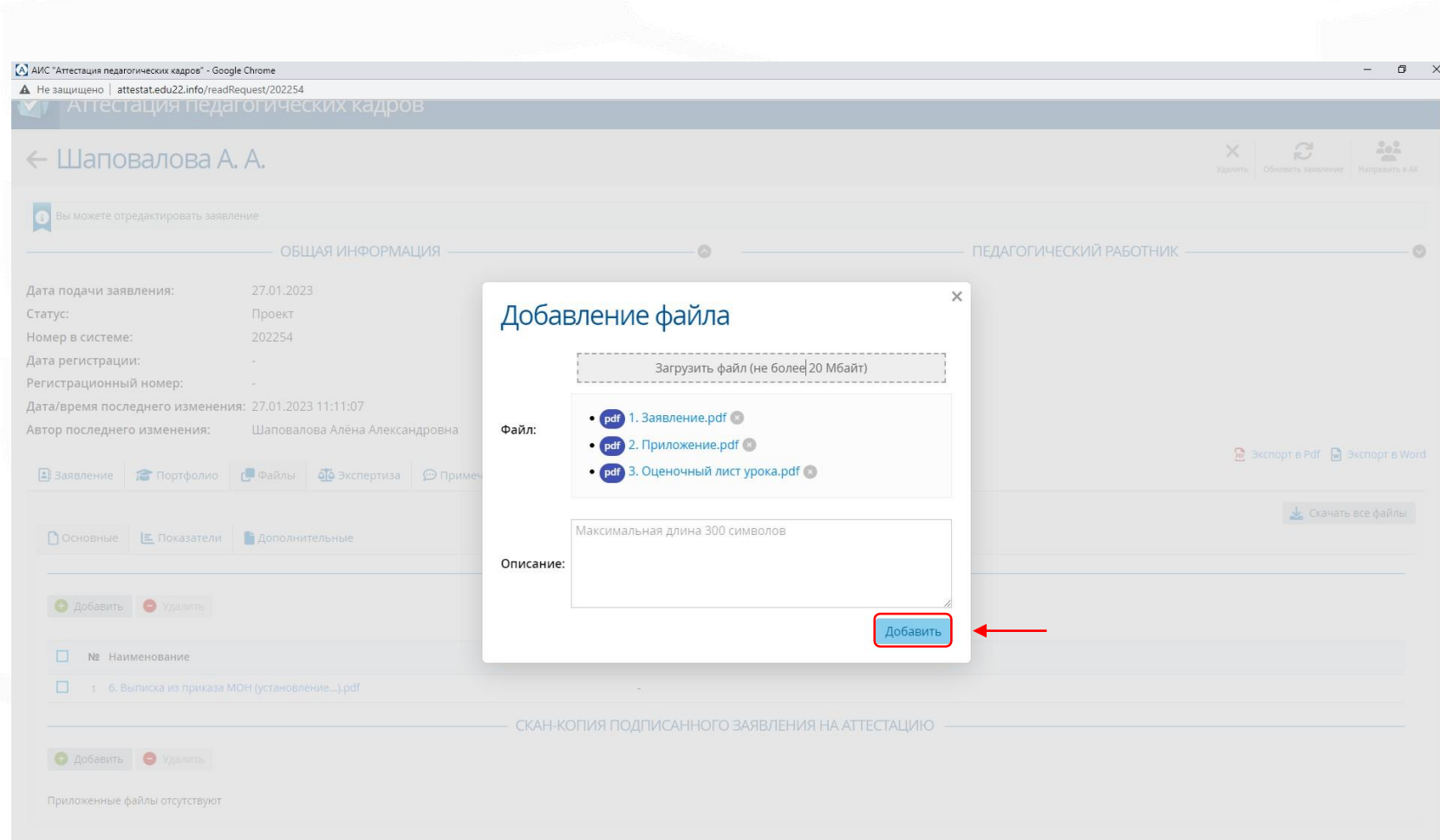


Рисунок 22.

Аналогично загрузить из созданной папки «Пакет документов» на рабочем столе в подраздел «Портфолио» выписки из приказов:

- ✓ «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников»,
- ✓ «Об организации проведения процедуры аттестации в образовательном учреждении»,
- ✓ «Об утверждении списков педагогических работников»;

Скан-копии:

- ✓ удостоверения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке (все удостоверения, при наличии более одного, сканируются одним файлом)
- ✓ согласий на обработку персональных данных:
 - для работы в системе АИС;
 - на обработку персональных данных;
 - на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.
- ✓ документа об изменении фамилии (прилагается в том случае, если в указанных в сведениях и загруженных подтверждающих аттестационных документах разные фамилии)

(см. Рисунок 23).

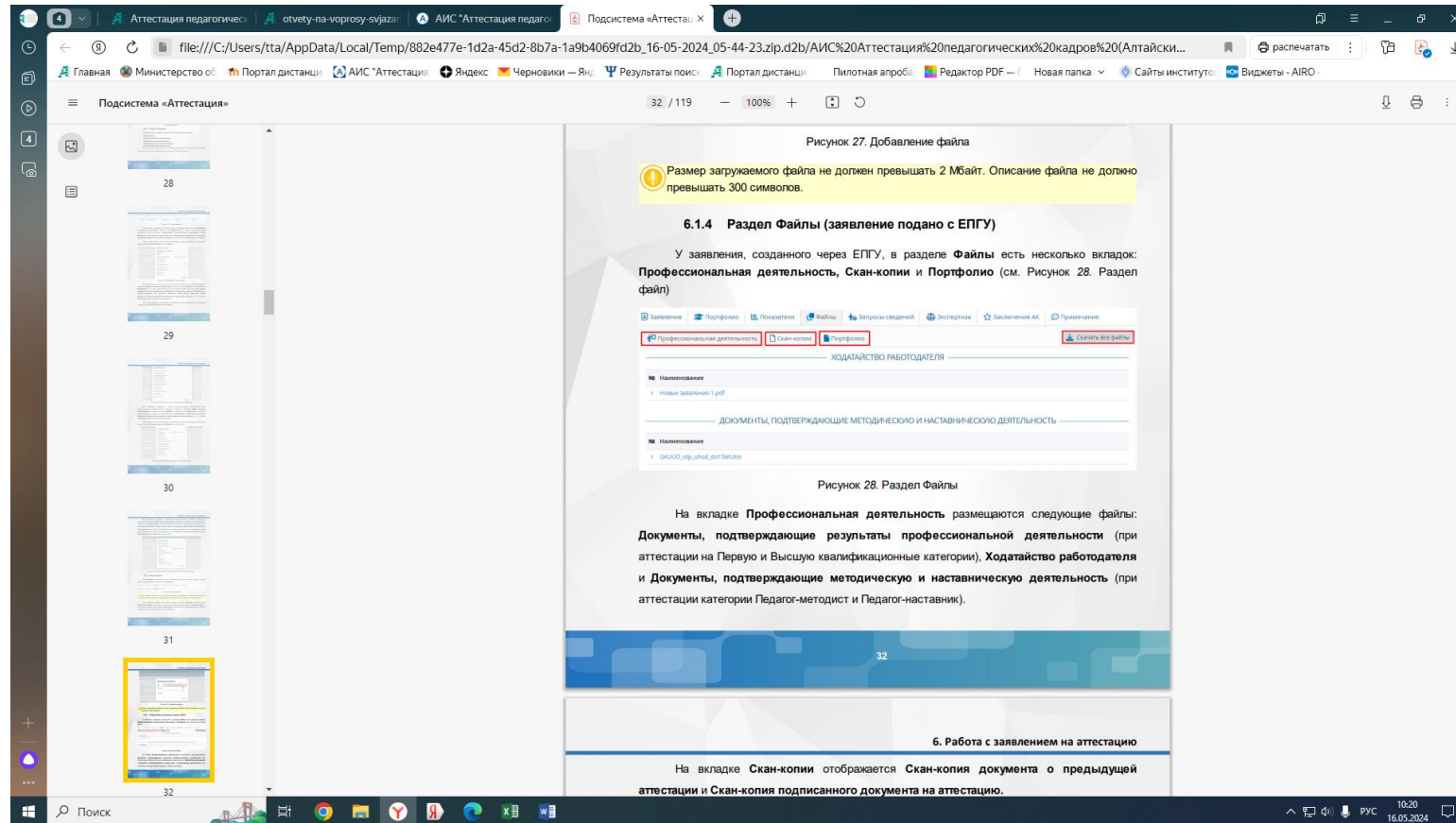


Рисунок 23.

Проверив достоверность и актуальность всех файлов и данных, представленных в заявлении, нажать на кнопку «Направить в АК» в правом верхнем углу (см. Рисунок 25).

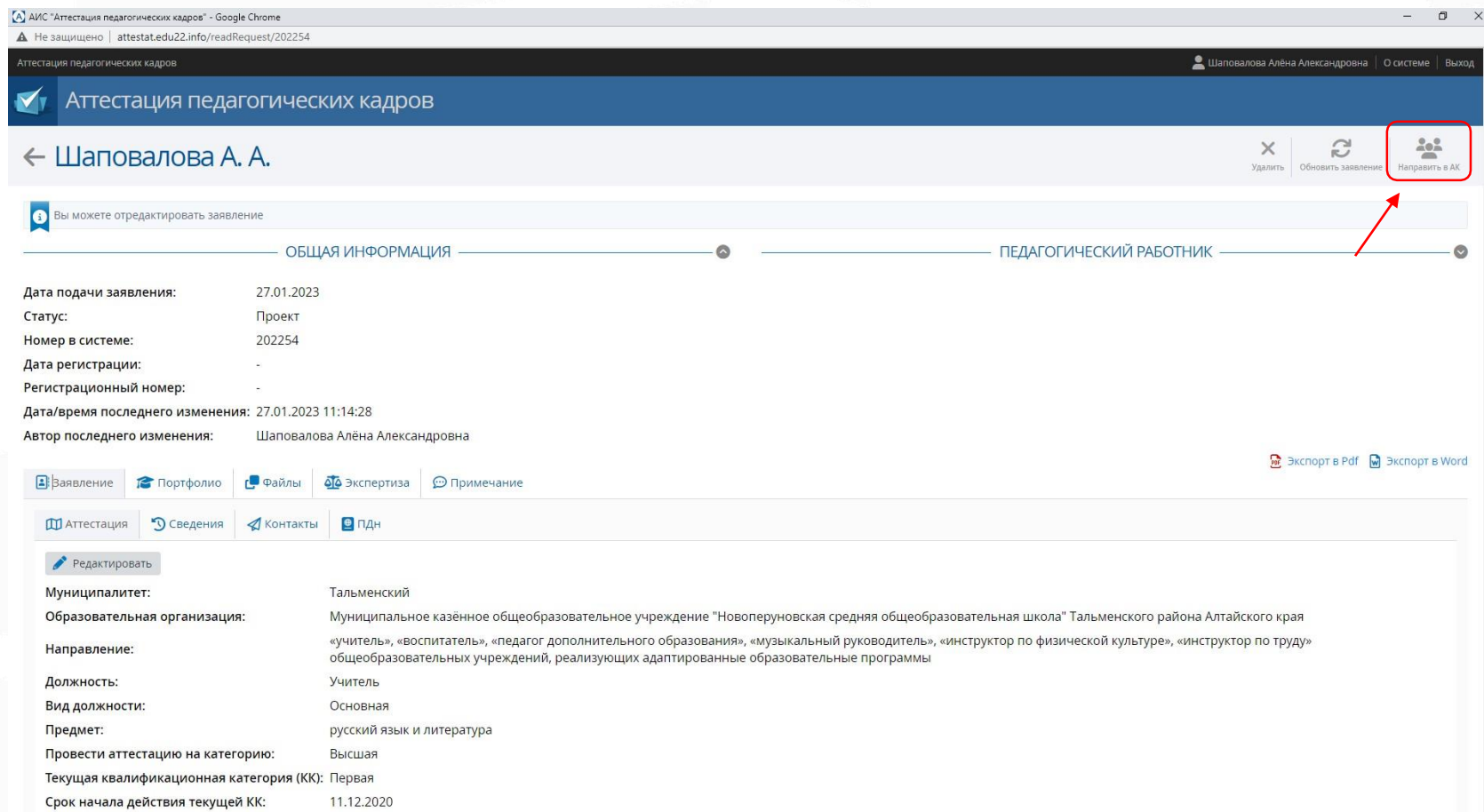


Рисунок 25.

После нажатия на кнопку «Направить в АК», появится окно с подтверждением. Необходимо нажать кнопку «Да» (см. Рисунок 26).

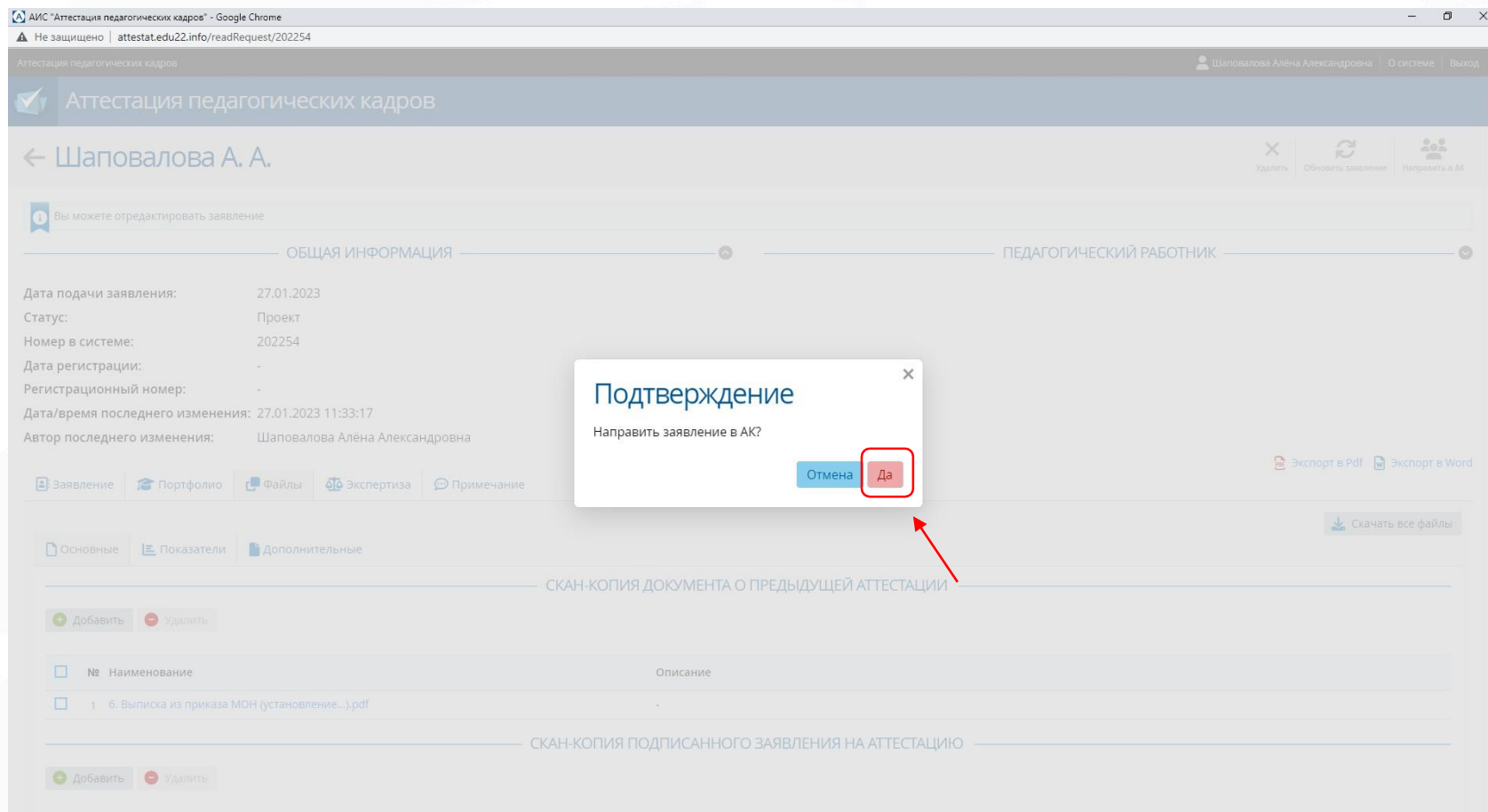


Рисунок 26.

Контакты



Методическое сопровождение:

КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»

8-(3852) 555897 (доб. 11-02, 11-04, 11-01)

attestatcia@yandex.ru



Сопровождение информационных систем:

КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»

8-(3852) 206429, 206464

support@22edu.ru