

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Локтевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от 24 марта 2025г

№ 16/1

п. Кировский

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Росособнадзора от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 4 классе – Оплачко Татьяну Викторовну, учителя начальных классов
- в 5 классе – Перевозчикову Антониду Викторовну, учителя русского языка и литературы
- в 6 классе – Анисимову Ирину Владимировну, учителя истории
- в 7 классе – Круглову Марину Александровну, учителя географии
- в 8 классе – Волошину Татьяну Юрьевну, учителя немецкого языка
- в 10 классе – Анисимову Ирину Владимировну, учителя истории

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 07.05.2025 на 3 уроке;
- по математике 16.04.2025 на 2 уроке;
- по окружающему миру, литературному чтению, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 29.04.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) – кабинет начальных классов;
- по математике (7 человек) - кабинет начальных классов;
- по окружающему миру, литературному чтению, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (7 человек) - кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 17.04.2025 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 29.04.2025 на 3 уроке;
- по истории, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 22.04.2025 на 4 уроке;
- по географии, биологии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 24.04.2025 на 4,5 уроках;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (3 человека) – кабинет истории/немецкого языка/ русского языка;
- по географии, биологии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (3 человека) – кабинет географии;
- по математике (3 человека) – кабинет математики;
- по русскому языку (3 человека) – кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 22.04.2025 на 4 уроке;
- по географии, биологии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 25.04.2025 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 29.04.2025 на 5 уроке;
- по математике 16.04.2025, 17.04.2025 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (8 человек) – кабинет истории/немецкого языка/русского языка;
- по географии, биологии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (8 человек) – кабинет географии;
- по русскому языку (8 человек) – кабинет русского языка;
- по математике (8 человек) – кабинет информатики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 24.04.2024 на 2 уроке;
- по географии, биологии, физике, информатике (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 17.04.2025 на 3,4 уроках;
- по русскому языку 22.04.2025 на 3 уроке;
- по математике 29.04.2025, 30.04.2025 на 2,1 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (7 человек) - кабинет истории/немецкого языка;
- по географии, биологии, физике, информатике (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (7 человек) – кабинет географии/физики/информатики;
- по русскому языку (7 человек) - кабинет русского языка;

– по математике (7 человек) - кабинет информатики;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 25.04.2024 на 3 уроке;
- по географии, биологии, физике, информатике, химии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 15.04.2025 на 2,3 уроках;
- по русскому языку – 06.05.2025 на 4 уроке;
- по математике – 21.04.2025, 22.04.2025 на 4,5 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (8 человек) - кабинет истории/немецкого языка;
- по географии, биологии, физике, информатике, химии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (8 человек) - кабинет физики/географии/химии/информатики.
- по русскому языку (8 человек) - кабинет русского языка;
- по математике (8 человек) - кабинет информатики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку, географии, физике, химии (2 предмета *распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) 18.04.2025 на 2,3 уроках, 22.04.2025 на 3,4 уроках;
- по русскому языку – 16.04.2025 на 2,3 уроках;
- по математике – 24.04.2025, 25.04.2025 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по истории, обществознанию, литературе, немецкому языку, географии, физике, химии (*распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора*) (2 человека) - кабинет истории/географии/немецкого языка/физики/химии;
- по русскому языку (2 человека) - кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) - кабинет информатики.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Пегусову Риту Вячеславовну, учителя математики, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Пегусовой Рите Вячеславовне, учителю математики:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	5	Дорофеева О.В. – учитель русского языка и литературы,
	6	член комиссии;
	7	Перевозчикова А.В. – учитель русского языка и литературы,
	8	член комиссии.
	10	
Математика	4	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	5	Пегусова Р.В. – учитель математики, член комиссии;
	6	Назарова Е.В. – учитель начальных классов, член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Биология/география/ окружающий мир	4	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	5	Акимова О.А. – учитель химии, член комиссии;
	6	Круглова М.А. – учитель биологии, член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	10	Акимова О.А. – учитель химии, член комиссии; Круглова М.А. – учитель биологии, член комиссии.
История/ обществознание	5	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	6	Анисимова И.В. – учитель истории, член комиссии;
	7	Дорофеева О.В. – учитель русского языка и литературы,
	8	член комиссии.
	10	
Физика	7	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	8	Тютиков А.В. – учитель физики, член комиссии;
	10	Пегусова Р.В. – учитель математики, член комиссии.
Литературное чтение/литература	4	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	5	Анисимова И.В. – учитель литературы, член комиссии;
	6	Перевозчикова А.В. – учитель русского языка и литературы,
	7	член комиссии;
	8	Сармина С.А. – учитель начальных классов, член комиссии.
	10	
Немецкий язык/ английский язык	4	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	5	Волошина Т.Ю. – учитель немецкого языка, член комиссии;
	6	Безверхова Е.Ю. – учитель английского языка, член
	7	комиссии.
	8	
	10	
Информатика	7	Степанова С.В. – директор школы, председатель комиссии;
	8	Пегусова Р.В. – учитель математики, член комиссии; Пазий Л.И. – учитель информатики, член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

16.04.2025 – кабинет начальных классов – Назарову Елену Викторовну;

29.04.2025 – кабинет начальных классов – Назарову Елену Викторовну;

07.05.2025 – кабинет начальных классов – Назарову Елену Викторовну;

5 класс:

17.04.2025 – кабинет математики – Перевозчикову Антонида Викторовну;

22.04.2025 – кабинет истории/русского языка/немецкого языка – Дорофееву Ольгу Витальевну;

24.04.2025 – кабинет географии – Пегусову Риту Вячеславовну;

29.04.2025 – кабинет русского языка – Круглову Марину Александровну;

6 класс:

16.04.2025, 17.04.2025 – кабинет информатики – Анисимову Ирину Владимировну;

22.04.2025 – кабинет истории/немецкого языка/русского языка – Круглову Марину Александровну;

25.04.2025 – кабинет географии – Пегусову Риту Вячеславовну;

29.04.2025 – кабинет русского языка – Гиренко Надежду Витальевну;

7 класс:

17.04.2025 – кабинет географии/физики/информатики – Дорофееву Ольгу Витальевну;
22.04.2025 – кабинет русского языка – Пегусову Риту Вячеславовну;
24.04.2025 – кабинет истории/немецкого языка – Гиренко Надежду Витальевну;
29.04.2025, 30.04.2025 – кабинет информатики – Волошину Татьяну Юрьевну;

8 класс:

15.04.2025 - кабинет географии/физики/химии/информатики – Анисимову Ирину Владимировну;
21.04.2025, 22.04.2025 - кабинет информатики – Анисимову Ирину Владимировну;
25.04.2025 - кабинет истории/немецкого языка – Гиренко Надежду Витальевну;
06.05.2025 - кабинет русского языка – Волошину Татьяну Юрьевну;

10 класс:

16.04.2025 - кабинет русского языка – Волошину Татьяну Юрьевну
24.04.2025, 25.04.2025 - кабинет информатики – Анисимову Ирину Владимировну;
18.04.2025 - кабинет истории/немецкого языка/физики/географии/химии – Пегусову Риту Вячеславовну;
22.04.2025 - кабинет истории/немецкого языка/физики/географии/химии – Гиренко Надежду Витальевну.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до получения аналитических материалов.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Гилеву Татьяну Александровну, педагога-психолога (коридор 2 этажа);
- Тайлакова Максима Олеговича, учителя физической культуры (коридор 1 этажа).

16. Учителю школы, ответственному за УР Пегусовой Рите Вячеславовне определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

Директор школы:



Степанова С.В.