

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №01 от 30.08.2024

Утверждено:
Директор МКОУ « Кировская средняя
общеобразовательная школа»
_____ С.В. Степанова

Согласовано:
на Управляющем совете
председатель _____ С.П.Гиренко
Протокол № 2 от 30. 08.2024 г

Приказ № 31/18 от 30. 08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительских собраниях** **в МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительских собраниях (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

Знакомство родителей с аналитическими материалами.

Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся.

Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ,

эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

Родительские собрания как правило являются комбинированными.

Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение. (*Родительский всеобуч*).

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы Школы;
- Возрастными особенностями детей.

Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий Школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы Школы.

Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

Главным методом проведения собрания является диалог.

Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

Классный руководитель информирует заместителя директора (ответственного) по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

Обратить внимание родителей на:

- Неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители, (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей, законных представителей);
- выполнение Устава Школы;

Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

7. Организаторы родительских собраний

Классные родительские собрания организует классный руководитель.

Общешкольные родительские собрания организует администрация Школы.

8. Документация

Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного

руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на три года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.